



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия с углубленным изучением иностранных языков»  
г. Чайковского (МАОУ «Гимназия»)

ПРИКАЗ

от 20 апреля 2020 г.

№ 01-14-81

***Об утверждении положения  
о ведении и проверке ученических тетрадей***

На основании решения педагогического совета от 20 апреля 2020 года,  
протокол № 5,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о ведении и проверке ученических тетрадей (*Приложение 1*).
2. Положение считать обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
3. Разместить данный приказ на сайте МАОУ «Гимназия» методисту Трефиловой Я.Р.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора МАОУ «Гимназия»:

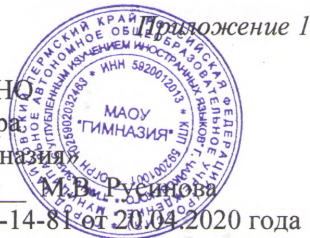
М.В. Русинова

С приказом ознакомлена:

Я.Р. Трефилова

СОГЛАСОВАНО  
на педсовете  
Протокол № 5  
От «20» апреля 2020 года

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора  
МАОУ «Гимназия»  
М.В. Рустова  
Приказ № 01-14-81 от 20.04.2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении и проверке ученических тетрадей**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЭ-273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании должностных инструкций учителей-предметников.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:
  - русский язык и литература;
  - математика, иностранный язык, ИЗО;
  - история, химия, физика, география, биология;
- 1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

**2. Количество и название ученических тетрадей**

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	2 рабочие тетради + 1 тетрадь для контрольных и творческих работ	2 рабочие тетради + 1 тетрадь для контрольных и творческих работ
Литература		1 рабочая тетрадь + 1 тетрадь для творческих работ и сочинений	1 рабочая тетрадь + 1 тетрадь для творческих работ и сочинений

Искусство (музыка + ИЗО + МХК)	1 тетрадь	1 тетрадь	1 тетрадь
Элективные курсы			1 тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 для контрольных работ	
Алгебра		2 рабочие тетради, 1 для контрольных работ и 1 для самостоятельных работ	1 рабочая + 1 для контрольных работ
Геометрия		2 рабочие тетради	1 рабочая тетрадь
Информатика		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	2 тетради объемом 12 листов в клетку; лексико-грамматический справочник. Допускается наличие тетрадей для контрольных работ.	до 2 тетрадей, объемом до 48 листов, лексико-грамматический справочник - тетрадь 48 листов. Допускается наличие тетрадей для контрольных работ.	до 2 тетрадей, объемом до 96 листов. Допускается наличие тетрадей для контрольных работ.
Химия		4 тетради (рабочая, для домашних работ, для контрольных работ, для практических работ)	
Физика		3 тетради (рабочая, для домашних работ, для контрольных и лабораторных работ)	1 рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
География Биология		2 тетради (рабочая, для контрольных работ)	2 тетради (рабочая, для контрольных работ)
История, обществознание	По одной тетради	2 тетради (рабочая, для контрольных работ)	2 тетради (рабочая, для контрольных работ)
Технология, ОБЖ, черчение, курсы	1 тетрадь	1 тетрадь	1 тетрадь

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради могут быть использованы для работы.

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для \_\_\_\_\_ работ

по \_\_\_\_\_

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

МАОУ «Гимназия»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных, творческих, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается только вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

4.1. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников, указанными в концепциях преподаваемых предметов.

4.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы

также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя, в зависимости от тематического планирования учителя.

4.3. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

**Математика:**

5 классы – все работы в течение года;

6-8 классы – 1 раз в неделю у всех учащихся, у слабоуспевающих учащихся – после каждого урока;

9-11 классы – у всех учащихся 1 раз в 2 недели.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

5-11 классы – работы проверяются к следующему уроку.

Учитель проводит с учащимися работу над ошибками после проверки контрольных работ. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

**Русский язык:**

5-6 классы (в первом полугодии) – ежедневно проверяется каждая работа;

7-9 классы – наиболее значимые работы, но обязательно один раз в неделю;

10-11 классы – один раз в месяц. У слабоуспевающих учащихся тетради проверяются два раза в неделю.

**Литература:**

5-9 классы – не реже двух раз в месяц;

10-11 классы – не реже одного раза в месяц.

**ИЗО, музыка, МХК, элективные курсы** (в старших классах) – не реже 1 раза в четверть. Альбом по ИЗО проверяется после каждого урока.

**Иностранный язык:**

2-5 классы – все работы один раз в неделю;

6-11 классы – наиболее значимые работы, в основном работы с открытыми ответами 1 раз в 2 недели у всех учащихся.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся в течение недели.

**История** – не реже одного-двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех учащихся.

**Химия, физика, биология, география** – в 5-11 классах проверяются обязательно, если в ней выполнялась работа (лабораторная, практическая или домашняя). Проверка контрольных, практических и лабораторных работ осуществляется в течение недели. Контрольные работы проводятся по окончании изучения темы. Самостоятельные, проверочные работы проводятся при изучении темы согласно тематическому планированию учителя. Оценки за контрольные, лабораторные и практические работы выставляются в электронный журнал.

При наличии тетрадей на печатной основе, их проверка осуществляется не реже 2 раз в месяц.

4.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1-9-х и контрольные работы, самостоятельные (письменные) по всем предметам в 1-11 классах проверяются к следующему уроку;

- изложение, сочинение, пробные ОГЭ, ВПР в 5-9 классах; изложение, сочинение, пробные ЕГЭ, ВПР в 10-11 классах – не позже, чем через неделю после проведения работы;

- остальные виды работ (в т.ч. домашние задания) проверяются в соответствии с определённым порядком проверки тетрадей.

- контрольные работы в 10-11-х классах проверяются в течение недели.

4.5. После проверки контрольных работ учитель проводит с учащимися работу над ошибками.

4.6. Оценки за контрольные и самостоятельные работы выставляются в журнал, за домашние работы – согласно тематическому планированию учителя и сложностью изученной темы.

4.7. Количество итоговых работ (изложений, сочинений, контрольных, практических и др.) по всем предметам указывается в календарно-тематическом планировании рабочей программы учителя.

#### **5. Порядок проверки письменных работ учащихся на период организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

5.1. Текущий контроль осуществляется по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки.

5.2. Оценка знаний учащихся производится не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий учащимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». Итоговый контроль знаний учащихся осуществляется через систему онлайн с целью независимой оценки знаний.

5.3. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса, проверки домашних работ, учитель использует электронный журнал ЭПОС.Школа., электронный адрес учителя, иные электронные платформы.

5.4. Учителя при проверке домашнего задания обязательно предусматривают разбор домашнего задания: выражают своё отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

5.5. Самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного обучения оценивается учителем в случае достижения положительных результатов в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

#### **6. Осуществление контроля**

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

#### **7. Ответственность**

7.1. За нарушение требований настоящего Положения работники МАОУ «Гимназия», осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.