

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
«25» марта 2015 г.
Протокол №

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ Гимназии
М.В. Русина
Приказ № 01-14-43/1 от 26.03.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации очно-заочной формы обучения в МАОУ Гимназия

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании
 - 1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - 1.1.2. Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - 1.1.3. Устава МАОУ Гимназия, Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ Гимназия и иных нормативных локальных актов и определяет порядок осуществления обучения в очно-заочной форме.
- 1.2. Очно-заочная форма обучения – это форма организации учебного процесса, которая сочетает в себе очное обучение и самообучение.

2. Порядок организации очно-заочной формы обучения

- 2.1. Очно-заочная форма обучения может быть организована на всех уровнях образования.
- 2.2. Заявление о зачислении или переводе учащихся на очно-заочную форму обучения подается директору МАОУ Гимназия (далее – Гимназия) совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.
- 2.3. При поступлении в Гимназию учащегося из другой образовательной организации (далее – ОО) вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ:
 - справка об обучении в ОО начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования;
 - справка о промежуточной аттестации в ОО;
 - документ об основном общем образовании.
- 2.4. Могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, самообразования, в ОО иностранных государств.

- 2.5. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения за рубежом) установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема учащихся в Гимназию.
- 2.6. Зачисление на очно-заочную форму обучения производится по приказу директора Гимназии.
- 2.7. Сроки подачи заявления ограничиваются учебным годом, исключается период государственной итоговой аттестации и летние каникулы.
- 2.8. Обучение ведется на основе рабочих программ учебных курсов, реализуемых в рамках основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

Порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.5. В очно-заочной форме обучения учащийся обязан освоить не менее 50 % основной образовательной программы уровня образования в очной форме.
- 3.6. Основой организации учебной работы в очно-заочной форме обучения являются:
 - самостоятельная работа учащихся;
 - групповые/индивидуальные консультации в пределах 3-х учебных часов перед каждым зачетом;
 - зачет.
- 3.3. Учащийся имеет право посещать учебные занятия, в том числе лабораторные и практические, принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.
- 3.4. Промежуточной аттестацией по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования по четвертям, среднего общего образования по полугодиям являются зачеты, с выставлением отметки по пятибалльной системе оценивания.
- 3.5. Расписание зачетов утверждается директором Гимназии.
- 3.6. Зачеты проводятся в последние 2 недели четверти/полугодия; в 9-х, 11-х классах в 4 четверти/2 полугодия зачеты проводятся за две недели до начала государственной итоговой аттестации.
- 3.7. Прохождение промежуточной аттестации оформляется протоколом с пометкой «очно-заочная форма обучения», подписывается учителем-предметником и утверждается директором Гимназии. К протоколам прилагаются письменные работы. Протоколы и письменные работы хранятся в учебной части.
- 3.8. Учащемуся, не явившемуся на зачет по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная отметка.
- 3.9. Учащемуся, не явившемуся для сдачи зачета в установленные сроки по причине болезни, устанавливаются новые сроки сдачи зачета.
- 3.10. Дополнительные сроки зачетов устанавливаются на основании приказа директора Гимназии.
- 3.11. Учащийся, получивший за зачет на неудовлетворительную отметку имеет право на пересдачу.
- 3.12. Учащийся, получивший неудовлетворительную отметку при пересдаче, автоматически переводится на очную форму обучения.

- 3.13. Учащиеся, осваивающие образовательные программы в очно-заочной форме, могут быть переведены на очную форму обучения по личному заявлению совершеннолетних учащихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 3.14. По окончании учебного года или при отчислении из Гимназии учащемуся выдается справка о промежуточной аттестации с итоговой отметкой. Справка хранится в личном деле.
- 3.15. Для обучающихся очно в классном журнале в графе по предмету, изучаемому учащимся заочно, напротив его фамилии классным руководителем делается запись «очно-заочная форма обучения», указывается номер и дата приказа.
- 3.16. В соответствии с протоколом классным руководителем выставляются отметки в сводной ведомости за четверти/полугодия и год без пометки «очно-заочная форма обучения».
- 3.17. В остальном следует придерживаться Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.
- 3.18. Государственная итоговая аттестация учащихся проводится в соответствии с установленными законодательством нормативно-правовыми актами.

4. Финансирование

- 4.5. Очно-заочная форма обучения является бесплатной формой получения образования в рамках государственного стандарта.
- 4.6. Финансирование осуществляется за счет учредителя.
- 4.7. Объем финансирования:
- не более 3-х часов индивидуальных/групповых консультаций по одному учебному курсу за отчетный период;
 - проведение зачета;
 - подготовка зачетных материалов;
 - проверка письменных зачетных работ.

5. Контроль

- 5.1. За подготовку зачетных материалов, консультаций, зачетов, оформление протоколов отвечает учитель-предметник учебного курса того класса, в котором учащийся обучается очно. Материалы хранятся в учебной части.
- 5.2. За работу с журналом отвечает классный руководитель.
- 5.3. За организацию очно-заочного обучения отвечает зам. директора по УВР курируемых классов.
- 5.4. Общее руководство осуществляет директор Гимназии.