

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Учреждения  
протокол № 6  
от «12» апреля 2017г.



Утверждено  
приказом № 01-14-88/1  
от «13» апреля 2017 г.  
И.о. директора MAOU «Гимназия»  
О.Р.Зинатова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внебюджетной деятельности**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия с углубленным изучением иностранных языков» г. Чайковского**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, п. 7.19.5. Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия с углубленным изучением иностранных языков» г. Чайковского (далее – Гимназия).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета внебюджетных средств Гимназией.

1.3. Гимназия вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и служит достижению целей, ради которых она создана.

1.4. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются:

- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники;
- иная приносящая доход деятельность, предусмотренная уставом Гимназии и не противоречащая законодательству Российской Федерации.

Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение доходов (в том числе коммерческая, предпринимательская), а также деятельность, связанная с расходованием внебюджетных средств на образовательные нужды Учреждения.

Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

## **2. Безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований**

### **2.1. Порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований.**

2.1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Гимназии являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Гимназией в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

### **2.2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

2.2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Гимназией только на добровольной основе.

2.2.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Гимназии в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

2.2.3. Запрещается работникам Гимназии, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.2.4. Запрещается вовлекать детей в любые финансовые отношения между Гимназией и благотворителями.

### **2.3. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

2.3.1. Расходование привлеченных средств Гимназией должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

2.3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

2.3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников Гимназии, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

### **2.4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.**

2.4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Гимназии, либо договора пожертвования, заключенного в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса;
- цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, то пути направления благотворительного взноса определяются директором Гимназии совместно с Советом Гимназии в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Гимназии;

2.4.2. Благотворитель имеет право лично или через представителя по доверенности приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работу и услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершение образовательного процесса, развитие материально-технической базы Гимназии и осуществление уставной деятельности.

2.4.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы Гимназии по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных регистрах. При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на внебюджетный лицевой счет Гимназии;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств.

2.4.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях.

2.4.5. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых благотворителем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по их использованию.

2.4.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц вносятся через учреждения банков, платежные терминалы, учреждения почтовой связи с указанием целевого назначения взноса и должны учитываться на внебюджетном счете Гимназии.

2.4.7. Директор Гимназии обязан отчитаться перед Учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от благотворителей, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности. Сведения о доходах, полученных Гимназией в виде добровольных пожертвований и об их использовании отражаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

## **2.5. Ответственность.**

2.5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Гимназией на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

2.5.2. Ответственность за целевое использование, нарушение порядка привлечения, расходования и учета, оказанных Гимназии добровольных пожертвований, несет директор Гимназии.

### **3. Иная, приносящая доход деятельность.**

#### **3.1. Порядок использования средств от иной приносящей доход деятельности.**

3.1.1. Средства родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного отделения направляются на возмещение расходов по питанию.

3.1.2. Средства от сдачи имущества в аренду, сдачи металлолома и макулатуры, иной приносящей доход деятельности направляются на:

- налоги, сборы;
- оплату коммунальных услуг за аренду имущества;
- оплату текущих ремонтов;
- содержание движимого и недвижимого имущества;
- оплату юридических услуг;
- затраты на проведение конкурсов, семинаров, олимпиад, круглых столов, совещаний и иных мероприятий, проводимых по инициативе и (или) с участием Гимназии.

3.1.3. Средства от иной приносящей доход деятельности в полном объеме (100%) поступают в распоряжение Гимназии.

#### **3.2. Порядок приема средств от иной приносящей доход деятельности, их учета и использования.**

3.2.1. Средства от иной приносящей доход деятельности передаются Гимназии по безналичному расчету с обязательным отражением в учетных регистрах. При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств на внебюджетный лицевой счет Гимназии;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, приобретенного за счет внесенных средств.

3.2.2. Учет средств от иной приносящей доход деятельности ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях.

3.2.3. Средства от иной приносящей доход деятельности вносятся через учреждения банков, платежные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Гимназии.

3.2.4. Директор Гимназии обязан отчитаться перед Учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности. Сведения о доходах и об их использовании отражаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

#### **3.3. Ответственность.**

3.3.1. Не допускается использование средств от приносящей доход деятельности Гимназией на цели, не соответствующие уставной деятельности.

3.3.2. Ответственность за целевое использование, нарушение порядка привлечения, расходования и учета средств от иной приносящей доход деятельности несет директор Гимназии.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Гимназия имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Гимназии.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

4.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.