



П Р И К А З
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

14.09.2022

№ 07-01-05-458

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2022 году**

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1136 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) образовательным организациям Чайковского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. Руководителям общеобразовательных организаций (далее – ОО) обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Чайковского городского округа, в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2022 году.

3. Ответственным за проведение ВПР в общеобразовательной организации:

3.1 обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР на сайте ФИС ОКО (k-fisoko.obrnadzor.gov.ru), сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме, предоставить информацию о количестве классов, наименовании классов, дат проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора, получение инструктивных материалов;

3.2 скачать в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и списки кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников.

Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.3 скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы соблюдая конфиденциальность. Архив размещается в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Архив скачивается заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор, информация о распределении конкретных предметов предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы;

3.4 распечатать варианты ВПР по количеству участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.5 организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

3.6 по окончании проведения работы собрать все комплекты;

3.7 организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, время проверки работ указано в Плане – графике проведения ВПР;

3.8 заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

3.9 загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли участникам и экспертам, организовать проверку. Эксперты проверяют работы обучающихся своей школы. **Информацию об экспертах необходимо загрузить на сайт ФИС ОКО до 20.09.2022.** ;

3.10 при проведении ВПР в компьютерной форме обеспечить логинами и паролями участников и экспертов по проверке заданий;

3.11 получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом:

3.12 обеспечить хранение работ участников до получения результатов.

4. Ответственные за проведение ВПР в общеобразовательной организации несут персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность данных, обрабатываемых в процессе проведения ВПР.

5. В целях обеспечения объективности проведения ВПР образовательная организация самостоятельно определяет способ организации независимого

наблюдения, утверждая его локальным актом. **Локальный акт направить на почту chepkasowa2013@yandex.ru не позднее 19. 09. 2022.** Наблюдение в связи с эпидемиологической ситуацией может быть осуществлено без привлечения сторонних лиц следующими способами:

- ВПР проводятся в кабинетах, оснащенных внутренним локальным видеонаблюдением (наблюдатель находится вне учебных кабинетов, наблюдает за ходом ВПР с экрана монитора),
- в качестве наблюдателей привлекаются учителя, не преподающие в данном классе (учителя начальной школы, учебно-вспомогательный персонал и др.),
- оффлайн видеонаблюдение (запись хода проведения ВПР сохраняется на внешнем носителе и передается муниципальному координатору. Наблюдатели по поручению муниципального координатора просматривают записи).

5.1 Учителя, привлекаемые в качестве наблюдателей, должны быть ознакомлены с порядком действий независимых наблюдателей при проведении ВПР. Независимый наблюдатель обязан пройти инструктаж по вопросам порядка проведения ВПР (далее - Порядок), ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими Порядок инструкцией.

5.2 Листы общественного наблюдения (форма прилагается), подписанные наблюдателем и руководителем ОО, просим направлять муниципальному координатору в отдел общего образования Чепкасовой О.А., (каб. 209) в конце каждой недели проведения ВПР.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего образования Абдуллину К.Н

Начальник Управления образования

Е.М. Остренко