

Принято
на заседании Педагогического
совета
«01» марта 2021г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО (с изменениями):
Директор МАОУ «Гимназия»
Русинова М.В.
Приказ от 10.03.2021г. № 01-14-74



ПРАВИЛА
приема граждан
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия с углубленным изучением иностранных языков»

1. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия с углубленным изучением иностранных языков» (далее МАОУ «Гимназия») (далее - Правила) определяют порядок приёма обучающихся, в 1-е, 5-е, 10 -е классы Гимназии, а также осуществления дополнительного набора во 2-4, 6-9, 11 классы Гимназии; регламентируют прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.12.2019 № 411 ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03. 2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Правительства Пермского края от 29.04.2014г. № 306-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 12.07.2019г. № 1253 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или после достижения возраста восьми лет, в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 16.10.2020г. № 988 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или после достижения возраста восьми лет, в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.11.2020г. №1143 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 09.03.2021г. № 200 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями Чайковского городского округа;

Уставом МАОУ «Гимназия».

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях:

1.3.1.повышения качества предоставления и доступности образовательной услуги в МАОУ «Гимназии»;

1.3.2.реализации права на получение бесплатного начального, основного, среднего общего образования в пределах федеральных государственных стандартов, а также программ углубленного изучения.

2. Общие правила приема граждан на обучение.

2.1. Прием граждан в МАОУ «Гимназию» осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора) в 1-4 классы. Индивидуальный отбор в 5- 11 классы регламентируется «Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ «Гимназия» г. Чайковского для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2.2. Прием на обучение в МАОУ «Гимназия» проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которые имеют преимущественное право на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ.

2.4. Количество мест для приема обучающихся определяется ежегодно администрацией МАОУ «Гимназия» в соответствии с муниципальным заданием по согласованию с Учредителем, с учетом санитарных норм.

2.5. В качестве заявителей (далее – Заявители) выступают:

- граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от шести лет и шести месяцев до восемнадцати лет;
- совершеннолетние граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие право на получение общего образования в соответствии с законодательством РФ;
- граждане РФ, имеющие право в соответствии с законодательством РФ представлять интересы заявителя, либо граждане РФ, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Для зачисления гражданина Заявителю необходимо предоставить в МАОУ «Гимназия» следующие документы (далее - пакет документов):

2.6.1. Заявление о приеме (Приложение № 1);

2.6.2. Оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.6.3. Свидетельство о рождении ребенка.

2.6.4. Дополнительные документы, предоставляемые заявителем:

- родители (законные представители) ребенка - первоклассника предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- родители (законные представители) ребенка, имеющие право на получение мест в первоочередном, внеочередном порядке, предоставляют документ, подтверждающий наличие такого права;
- при приеме детей с ОВЗ на обучение по АООП предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Документы для приеме в МАОУ «Гимназия» могут быть представлены

2.7.1. при личном обращении в МАОУ «Гимназия»;

2.7.2. в электронном виде через официальный сайт Пермского края - [https:// uslugi.permkrai.ru/](https://uslugi.permkrai.ru/);

2.7.4. посредством почтовой связи с вложением копий документов.

2.8. При приеме на обучение МАОУ «Гимназия» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «Гимназия», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. На официальном сайте МАОУ «Гимназия» размещается следующая информация:

- постановление администрации Чайковского городского округа о закреплении ОО за конкретными территориями;
- количество мест в первых классах;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (вакантные места);
- форма заявления о приеме в МАОУ «Гимназия» (Приложение 1).

2.10. На информационных стендах в здании МАОУ «Гимназия» размещается следующая информация:

- постановление администрации Чайковского городского округа о закреплении ОО за конкретными территориями;
- количество мест в первых классах;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- примерная форма заявления о приеме в МАОУ «Гимназия» (Приложение 1);
- порядок обжалования решений и действий (бездействий) МАОУ «Гимназия», ее работников.

3. Последовательность выполнения процедуры приема заявлений

3.1. Ответственным за исполнение процедуры приема заявлений является специалист, назначенный приказом директора МАОУ «Гимназия», в соответствии с должностными обязанностями.

3.2. Ответственный за прием заявлений выполняет следующие действия:

а) устанавливает предмет обращения;

б) осуществляет проверку в системе учета контингента обучающихся наличие зарегистрированного заявления на прием в ОО;

в) проверяет представленные документы на соответствие законным требованиям.

При установлении несоответствия представленных документов требованиям Правил, ответственный за прием заявлений уведомляет заявителя либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

По требованию заявителя ответственный за прием заявлений готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для зачисления в МАОУ «Гимназия» не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

г) знакомит с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МАОУ «Гимназия» и т.д.

д) получает согласие на обработку персональных данных;

е) регистрирует заявление и документы в информационной системе и журнале приема заявлений;

ж) выдает расписку в получении документов (в форме, установленной *Приложением 2*),

3.3. В случае подачи заявления в электронной форме или посредством почтовой связи уведомляет заявителя о необходимости предоставления оригиналов документов в течение двух рабочих дней.

3.4. Сроки регистрации документов:

а) при личном обращении - в день поступления документов;

б) посредством почтовой связи – в течение одного рабочего дня со дня поступления документов;

в) в электронной форме – автоматически в момент поступления заявления.

3.5. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о приеме и об организации образовательного процесса в МАОУ «Гимназия» при помощи телефона, сети Интернет, электронной почты или посредством личного посещения. Заявителю представляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

3.6. Консультации по вопросам приема проводятся заместителями директора по курируемым классам по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для приема в МАОУ «Гимназия», комплектности (достаточности) представленных документов;
- время приема документов;
- сроки приема;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе процедуры приема детей в МАОУ «Гимназия».

Информация предоставляется при личном обращении, по телефону или по электронной почте. Консультации предоставляются в течение всего срока приема документов в МАОУ «Гимназия».

3.7. Директор МАОУ «Гимназия» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей с закрепленной территории и тех, кто имеет преимущественное право при приеме в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7.1. Директор МАОУ «Гимназия» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей с не закрепленной территории в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.8. Направление уведомления заявителю о приеме гражданина в МАОУ «Гимназия», либо мотивированного отказа в зачислении, способом, указанным в заявлении, осуществляется в течение одного рабочего дня.

3.9. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время в соответствии с графиком работы МАОУ «Гимназия».

3.10. При приеме на обучение заключается договор об образовании с родителями (законными представителями). Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ директора МАОУ «Гимназия» о зачислении обучающегося на обучение в соответствующий класс. Права и обязанности обучающегося, принятого на обучение, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Гимназия», заводится личное дело, в котором хранятся все копии сданных документов.

4. Организация приема граждан в МАОУ «Гимназия».

- 4.1.** Прием заявлений в МАОУ «Гимназия» на вакантные места в сформированных 2 - 8, 10 классах осуществляется ежегодно в течение всего учебного года.
- 4.2.** Прием заявлений в МАОУ «Гимназия» на вакантные места в сформированных 9, 11 выпускных классах осуществляется в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.
- 4.3.** Прием заявлений в МАОУ «Гимназия» во вновь формируемые 1 классы от родителей (законных представителей), которые проживают на закрепленной за МАОУ «Гимназия» территории, начинается ежегодно 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 4.4.** Прием заявлений в МАОУ «Гимназия» во вновь формируемые 1 классы от родителей (законных представителей), которые не проживают на территории, закрепленной за МАОУ «Гимназия», начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
- 4.5.** При окончании приема в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, МАОУ «Гимназия» может начать прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля при наличии свободных мест. Эта информация размещается на информационном стенде МАОУ «Гимназия» и на официальном сайте в сети «Интернет». В этом случае МАОУ «Гимназия» обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории, в течение всего периода приема в МАОУ «Гимназия».
- 4.6.** Обучение детей в МАОУ «Гимназия» по программам начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить прием детей в МАОУ «Гимназия» для обучения в более раннем (или позднем) возрасте.
- 4.7.** Прием заявлений в МАОУ «Гимназия» во вновь формируемые 10 классы от родителей (законных представителей) начинается ежегодно после завершения государственной итоговой аттестации после даты выдачи аттестатов об основном общем образовании.
- 4.8.** Прием обучающихся в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов, 10-11 классы профильного обучения осуществляется в соответствии с «Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ «Гимназия» г. Чайковского для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения».
- 4.9.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Прием обучающихся в 1-11 классы при переводе из другого Учреждения.

- 5.1.** Для поступления в 1 - 9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют в МАОУ «Гимназия» следующие документы:
- заявление о приеме в соответствующий класс (согласно *Приложению 1*);
 - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка (копия заверяется подписью директора и печатью МАОУ «Гимназия», после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
 - личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих и четвертных отметок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).
- 5.2.** Для поступления в 10-11 классы из другого Учреждения родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в МАОУ «Гимназия» следующие документы:

- заявление о приеме в соответствующий класс (согласно *Приложению 1*);
- оригинал и копию паспорта ребенка;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- ведомость текущих отметок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

5.3. При подаче заявлений о приеме в 10-е классы, помимо вышеуказанных документов, может предоставляться также «портфолио» обучающегося: документы об освоении дополнительных образовательных программ, дипломы, грамоты, сертификаты и другие документы о достижениях обучающегося в учебе - при их наличии.

5.4. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы, МАОУ «Гимназия» создаёт комиссию для проведения его аттестации.

6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления.

6.1. При личном обращении:

- 6.1.1. несоответствие представленных заявителем документов требованиям регламента;
- 6.1.2. предоставление заявителем неполного пакета документов;
- 6.1.3. обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем);
- 6.1.4. обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений.

6.2. В электронной форме, посредством почтовой связи:

- 6.2.1. обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- 6.2.2. непредставление в установленный срок оригиналов документов (в течение 2 рабочих дней);
- 6.2.3. несоответствие сведений, указанных в оригиналах документов, сведениям, указанным в заявлении, документах, приложенных к заявлению.

6.3. Оснований для приостановления услуги нет.

7. Основание для отказа в приеме на обучение в МАОУ «Гимназия».

7.1. отсутствие свободных мест;

7.2. для обучающихся 5-11 классов – неудовлетворительные результаты индивидуального отбора по программам углубленного изучения отдельных предметов или для профильного обучения.

8. Внесение изменений в настоящие Правила приема.

8.1. При изменении действующего законодательства в Правила приема вносятся изменения в следующем порядке:

- 8.1.1. При изменении нормативных документов без обновления содержания настоящих Правил приема изменения утверждаются приказом директора МАОУ «Гимназия»;
- 8.1.2. При изменении норм, регулирующих прием граждан, изменения принимаются педагогическим советом и утверждаются директором МАОУ «Гимназия».

Директору МАОУ «Гимназия»
(наименование должности руководителя образовательной организации)
Русиновой Марине Владимировне
(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя - родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

для получения общего образования в _____ форме с «__» _____ 20__ г.
(очной, очно – заочной, заочной)

Язык образования русский.

Прошу организовать изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____
(да / нет; в случае «да» - указать какой)

Изучал (а) иностранный язык (для 2-11 классов) _____.

Сведения о ребенке:

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.;

Место рождения: _____;

Адрес места жительства: _____;

Адрес места пребывания: _____;

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выданное _____;

(когда и кем выдано)

Паспорт (по достижении 14-летнего возраста): серии _____ № _____, выданный _____.

(когда и кем выдан)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

ФИО _____ дата рождения (дд.мм.гг.) _____;

Адрес места жительства: _____;

Адрес места пребывания: _____;

Контактный телефон: _____ (при наличии);

E-mail: _____ (при наличии).

Отец:

ФИО _____ дата рождения (дд.мм.гг.) _____;

Адрес места жительства: _____;

Адрес места пребывания: _____;

Контактный телефон: _____ (при наличии);

E-mail: _____ (при наличии).

Дополнительная информация:

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____
_____.

(да / нет, в случае «да» - указать категорию гражданина, имеющего такое право)

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе: _____ (да/нет) и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии: _____ (да/нет) _____ (указать реквизиты заключения ПМПК);

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

(указать программу)

(подпись)

Наличие **потребности ребенка в создании специальных условий** для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида **в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:**
_____ (да/нет) _____ (указать реквизиты заключения ИПР).

Прошу **проинформировать меня о приеме (отказе в приеме)** в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):
_____.

Приложения:

- 1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____ (указать документ, его реквизиты) на ___ л. в ___ экз.
- 2. Копия свидетельства о рождении ребенка на ___ л. в ___ экз.
- 3. Копия паспорта ребенка на ___ л. в ___ экз. (по достижении 14-летнего возраста).
- 4. Копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства _____ (указать документ, его реквизиты) на ___ л. в ___ экз. (при необходимости).
- 5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории _____ (указать документ, его реквизиты) на ___ л. в ___ экз. (в случае приема ребенка, проживающего на закрепленной территории).
- 6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(лей)) на ___ л. в ___ экз. (при наличии права внеочередного или первоочередного приема).
- 7. Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации _____ (указать документ, его реквизиты) на ___ л. в ___ экз. (в случае, если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства).
- 8. Копия заключения ПМПК на ___ л. в ___ экз. (при наличии).
- 9. Копия ИПР на ___ л. в ___ экз. (при наличии).
- 10. Аттестат об основном общем образовании в ___ экз. (при приеме в 10-11 классы) _____ (указать его реквизиты).
- 11. Другое _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и аккредитации образовательной организации, осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а):**

«__» _____ 20__ г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

«__» _____ 20__ г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Я, _____, (ФИО, адрес субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

подтверждаю согласие _____, (наименование и адрес образовательной организации)

на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнений (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Настоящее согласие действует на период обучения ребенка в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

«__» _____ 20__ г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Документовед МАОУ «Гимназия» _____ / Юркова Т.Ю.

(подпись)

(ФИО)