

Принято
на заседании Педагогического совета
«03» марта 2023г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО (с изменениями):
Директор МАОУ «Гимназия»
Русинова М.В. _____
Приказ от 03.03.2023 г. № 01-14-64



ПРАВИЛА

зачисления на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Алексея Кирьянова» г. Чайковский

1. Общие положения

1.1. Настоящие ПРАВИЛА зачисления на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) определяют порядок приёма обучающихся, в 1-е, 5-е, 10 -е классы «Гимназии», а также осуществления дополнительного набора во 2-4, 6-9, 11 классы «Гимназии»; регламентируют прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- с Конституцией РФ от 12.12.1993г;
- Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 21.11.2022г. №465-ФЗ);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. №458;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023г. № 47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. 3458;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03. 2014г. №177 (новая редакция от 17.01.2019г) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Постановлением Правительства Пермского края от 29.04.2014г. № 306-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;
- Постановлением администрации Чайковского городского округа от 20.02.2023г. № 146 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями

Чайковского городского округа, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- Постановлением администрации Чайковского городского округа от 12.07.2019г. № 1253 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или после достижения возраста восьми лет, в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования» (с изменениями от 16.10.2020 г. и 12.10.2021г.);
- Постановлением администрации Чайковского городского округа от 16.10.2020г. № 988 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или после достижения возраста восьми лет, в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования»;
- Постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.11.2020г. №1143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15.12.2021г. № 1809 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.11.2020г.№1143;
- Постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.03.2023г. № 280 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов российской Федерации, реализующие программы общего образования».
- Уставом МАОУ «Гимназия».

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях:

1.3.1. повышения качества предоставления и доступности образовательной услуги в МАОУ «Гимназия»;

1.3.2. реализации права на получение бесплатного начального, основного, среднего общего образования в пределах федеральных государственных стандартов, а также программ углубленного изучения.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием граждан в МАОУ «Гимназия» осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора), за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.2. Индивидуальный отбор в 5- 11 классы регламентируется «Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ «Гимназия» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2.3. Прием на обучение в МАОУ «Гимназия» проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которые имеют преимущественное право, внеочередное и

первоочередное право на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ.

2.5. Прием детей в «Гимназию» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 2730ФЗ «Об образовании в РФ».

2.6. Прием заявлений о зачислении на обучение в МАОУ «Гимназия» во вновь формируемые 1 классы начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для заявителей, имеющих право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на внеочередной и первоочередной порядок предоставления места в общеобразовательной организации. Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс представлен в *Приложении 2* к данным Правилам.

2.7. Прием заявлений в МАОУ «Гимназия» во вновь формируемые 1 классы от родителей (законных представителей), которые не проживают на территории, закрепленной за МАОУ «Гимназия», начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема детей, проживающих на закрепленной территории, МАОУ «Гимназия» может начать прием граждан ранее 06 июля при наличии свободных мест. Эта информация размещается на информационном стенде МАОУ «Гимназия» и на официальном сайте в сети «Интернет». В этом случае МАОУ «Гимназия» обеспечивает прием граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема детей, проживающих на закрепленной территории, в течение всего периода приема в МАОУ «Гимназия».

2.8. Документы для зачисления на обучение в МАОУ «Гимназия» могут быть представлены:

2.8.1. при личном обращении в МАОУ «Гимназия»;

2.8.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабалевского, д. 32;

2.8.3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ), (<https://gosuslugi.ru>)

2.8.4. с использованием функционала ГИС субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.9. В качестве заявителей (далее – Заявители) выступают:

- граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от шести лет и шести месяцев до восемнадцати лет;
- граждане, достигшие возраста 14 лет, получившие основное общее образование, или совершеннолетние граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие право на получение общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- граждане РФ, имеющие право в соответствии с законодательством РФ представлять интересы заявителя, либо граждане РФ, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством РФ.

2.10. Для зачисления гражданина Заявителю необходимо предоставить в МАОУ «Гимназия» следующие документы (далее - пакет документов):

2.10.1. Заявление о зачислении на обучение в «Гимназию» в соответствии с установленной формой согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;

2.10.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя поступающего);

2.10.3. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.10.4. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);

2.10.5. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.10.6. Копию документа о регистрации ребенка (поступающего) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.10.7. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества. Полный перечень категорий граждан, имеющих преимущественное право приема в ОО, право на внеочередной, первоочередной прием в ОО, и документов, подтверждающих право на льготу, установлен в Приложении 2 к настоящим Правилам;

2.10.8. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Прием на обучение по указанной программе происходит только с согласия родителей (законных представителей);

2.10.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме в 10-11 класс).

2.10.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2.10.11. При приеме детей на обучение по обучению по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется разрешение, оформленное в порядке, установленном администрацией Чайковского городского округа.

2.10.12. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.11. Обучение детей в МАОУ «Гимназия» по программам начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить прием детей в МАОУ «Гимназия» для обучения в более раннем (или позднем) возрасте.

2.12. Прием заявлений в МАОУ «Гимназия» во вновь формируемые 10 классы от родителей (законных представителей) начинается ежегодно после завершения государственной итоговой аттестации, после даты выдачи аттестатов об основном общем образовании.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. При приеме на обучение МАОУ «Гимназия» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «Гимназия», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. На официальном сайте МАОУ «Гимназия» размещается следующая информация:

- постановление администрации Чайковского городского округа о закреплении ОО за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента издания;
- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Чайковского городского округа о закреплении ОО за конкретными территориями.
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года;
- форма заявления о приеме в МАОУ «Гимназия» (Приложение 1).

2.16. На информационных стендах в здании МАОУ «Гимназия» размещается следующая информация:

- постановление администрации Чайковского городского округа о закреплении ОО за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента издания;
- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Чайковского городского округа о закреплении ОО за конкретными территориями.
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года;
- форма заявления о зачислении на обучение в МАОУ «Гимназия» (Приложение 1);
- порядок обжалования решений и действий (бездействий) МАОУ «Гимназия», ее работников.

2.17. на портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» размещается следующая информация:

- количество мест в первых классах для детей с закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Чайковского городского округа о закреплении ОО за конкретными территориями;
- наличие свободных мест для первоклассников, не проживающих на закрепленной за школой территории не позднее 5 июля текущего года.

2.18. Количество мест для приема обучающихся определяется ежегодно администрацией МАОУ «Гимназия» в соответствии с муниципальным заданием по согласованию с Учредителем, с учетом санитарных норм.

2.19. Прием заявлений о зачислении в МАОУ «Гимназия» на вакантные места в сформированных 2 - 8, 10 классах осуществляется ежегодно в течение всего учебного года.

2.20. Прием заявлений о зачислении в МАОУ «Гимназия» на вакантные места в сформированных 9, 11 выпускных классах осуществляется в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

3. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам

3.1. Ответственным за исполнение процедуры приема заявлений является специалист, назначенный приказом директора МАОУ «Гимназия», в соответствии с должностными обязанностями.

3.2. Ответственный за прием заявлений при личном обращении заявителя в день поступления заявления о зачислении на обучение документов выполняет следующие действия:

3.2.1. устанавливает предмет обращения;

3.2.2. осуществляет проверку в АИС «ЭПОС» (далее – информационная система) наличие зарегистрированного заявления о зачислении на обучение ребенка(поступающего) в «Гимназию»;

3.2.3. проверяет представленные документы на соответствие законным требованиям.

При установлении несоответствия представленных документов требованиям Правил, ответственный за прием заявлений уведомляет заявителя либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

По требованию заявителя ответственный за прием заявлений готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для зачисления в МАОУ «Гимназия» не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

3.2.4. знакомит с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МАОУ «Гимназия», с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о зачислении на обучение и заверяется личной подписью заявителя (поступающего).

3.2.5. получает согласие на обработку персональных данных заявителя (поступающего) и персональных данных ребенка (поступающего) в порядке, установленном законодательством РФ, а также по необходимости согласие на обучение ребенка (поступающего) по адаптивной образовательной программе;

3.2.6. регистрирует в журнале приема заявлений на обучение в МАОУ «Гимназия» факт приема заявления о зачислении на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим);

3.2.6. при подаче документов через портал ЕПГУ направляет в личный кабинет на ЕПГУ уведомление о факте приема заявления (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)

3.2.7. при подаче документов о зачислении на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично выдает расписку в получении документов, содержащую информацию об индивидуальном номере заявления о зачислении на обучение и перечне представленных при зачислении на обучение документов по форме, установленной *Приложением 3*.

3.3. В случае подачи заявления в электронной форме или посредством почтовой связи уведомляет заявителя о необходимости предоставления оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно в течение двух рабочих дней.

3.4. Сроки регистрации документов:

а) при личном обращении - в день поступления документов;

б) посредством почтовой связи – в течение одного рабочего дня со дня поступления документов;
в) через портал Госуслуг – автоматически в момент поступления заявления.

3.5. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о приеме и об организации образовательного процесса в МАОУ «Гимназия» при помощи телефона, сети Интернет, электронной почты или посредством личного посещения. Заявителю представляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

3.6 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МАОУ «Гимназия» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ «Гимназия», ответственного за прием заявлений, о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.7. Консультации по вопросам приема проводятся заместителями директора по курируемым классам по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для приема в МАОУ «Гимназия», комплектности (достаточности) представленных документов;
- время приема документов;
- сроки приема;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе процедуры приема детей в МАОУ «Гимназия».

Информация предоставляется при личном обращении, по телефону или по электронной почте. Консультации предоставляются в течение всего срока приема документов в МАОУ «Гимназия».

3.8. Директор МАОУ «Гимназия» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей с закрепленной территории и тех, кто имеет преимущественное право при приеме, право на внеочередной или первоочередной прием, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.8.1. Директор МАОУ «Гимназия» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей с не закрепленной территории в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.9. Направление уведомления заявителю о приеме гражданина в МАОУ «Гимназия», либо мотивированного отказа в зачислении, способом, указанным в заявлении, осуществляется в течение одного рабочего дня.

3.10. Родитель (и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время в соответствии с графиком работы МАОУ «Гимназия».

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ директора МАОУ «Гимназия» о зачислении обучающегося на обучение в соответствующий класс. Права и обязанности обучающегося, принятого на обучение, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Гимназия», заводится личное дело, в котором хранятся все копии сданных документов.

4. Зачисление на обучение обучающихся в 1-11 классы при переводе из другого Учреждения.

4.1. Для зачисления на обучение в 1 - 9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют в МАОУ «Гимназия» следующие документы:

- заявление о зачислении на обучение в соответствующий класс (согласно *Приложению 1*);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка (копия заверяется подписью директора и печатью МАОУ «Гимназия», после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих и четвертных отметок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.2. Для поступления в 10-11 классы из другого Учреждения родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в МАОУ «Гимназия» следующие документы:

- заявление о приеме в соответствующий класс (согласно *Приложению 1*);
- оригинал и копию паспорта ребенка;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- ведомость текущих отметок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.3. При подаче заявлений о зачислении на обучение в 10-е классы, помимо вышеуказанных документов, может предоставляться также «портфолио» обучающегося: документы об освоении дополнительных образовательных программ, дипломы, грамоты, сертификаты и другие документы о достижениях обучающегося в учебе - при их наличии.

4.4. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы, МАОУ «Гимназия» создаёт комиссию для проведения его аттестации.

5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления.

5.1. При личном обращении:

- 5.1.1. несоответствие представленных заявителем документов требованиям Правил и административного регламента;
- 5.1.2. предоставление заявителем неполного пакета документов;
- 5.1.3. обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем);
- 5.1.4. обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений.

5. 2. При подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

- 5.2.1. основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 5.1. Правил;
- 5.2.2. непредставление в установленный срок в «Гимназию» оригиналов документов, предусмотренных п.2.10.
- 5.2.3. несоответствие сведений, указанных в оригиналах документов, сведениям, указанным в заявлении, документах, приложенных к заявлению

5.3. При подаче заявления через Единый портал:

- 5.2.1. основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 5.1. Правил;
- 5.2.2. несоответствие сведений, указанных в оригиналах документов, сведениям, указанным в заявлении, документах, приложенных к заявлению.

6. Основание для отказа в приеме на обучение в МАОУ «Гимназия»

6.1. Отсутствие свободных мест;

6.2. Для обучающихся 5-11 классов – неудовлетворительные результаты индивидуального отбора по программам углубленного изучения отдельных предметов или для профильного обучения

7. Внесение изменений в настоящие Правила приема.

7.1. При изменении действующего законодательства в Правила приема вносятся изменения в следующем порядке:

7.1.1. При изменении нормативных документов без обновления содержания настоящих Правил приема изменения утверждаются приказом директора МАОУ «Гимназия»;

7.1.2. При изменении норм, регулирующих прием граждан, изменения принимаются педагогическим советом и утверждаются директором МАОУ «Гимназия».

Директору МАОУ «Гимназия»
Русиновой Марине Владимировне

(ФИО заявителя - родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия имени Алексея Кирьянова»,
реализующую программы начального общего и основного общего образования**

Прошу зачислить моего ребенка _____ (ФИО
ребенка) в _____ класс

_____ (наименование образовательной организации) для получения общего образования в
_____ форме с «_____» _____ 20_____ г. (очной, очно-заочной, заочной)

Язык образования *русский*.

Прошу организовать изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____ (да / нет; в случае «да» - указать какой)

Изучал (а) иностранный язык (для 2-9 классов) _____.

Сведения о ребенке:

Дата рождения: «_____» _____ 20_____ г.;

Место рождения: _____;

Адрес места жительства: _____;

Адрес места пребывания: _____;

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выданное _____;

_____ (когда и кем выдано)

Паспорт (по достижении 14-летнего возраста): серии _____ № _____, выданный _____;

_____ (когда и кем выдан)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: ФИО _____;

Адрес места жительства: _____;

Адрес места пребывания: _____;

Контактный телефон: _____ (при наличии);

E-mail: _____ (при наличии).

Отец: ФИО _____;

Адрес места жительства: _____;

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон: _____ (при наличии);
E-mail: _____ (при наличии).

Дополнительная информация:

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

_____ (да /нет, в случае «да» - указать категорию гражданина, имеющего такое право)

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе: _____ (да/нет) и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии: _____ (да/нет) _____ (указать реквизиты заключения ПМПК);

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (указать программу) (подпись)

Наличие потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____ (да/нет) _____ (указать реквизиты заключения ИПР).

Прошу проинформировать меня о зачислении (отказе в зачислении) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

Решение принято с учетом мнения ребенка.

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и аккредитацию образовательной организации, осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а):**

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (ФИО) (подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (ФИО) (подпись)

Подтверждаю _____ **согласие**

_____, (наименование образовательной организации) на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнений (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Настоящее согласие действует на период обучения ребенка в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Документовед МАОУ «Гимназия» _____ / Юркова Т.Ю.

Директору МАОУ «Гимназия»
Русиновой Марине Владимировне

(ФИО заявителя - родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия имени Алексея Кирьянова»,
реализующую программы среднего общего образования**

Прошу зачислить меня _____

(ФИО поступающего)

в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

для получения общего образования в _____ форме с « ____ » _____ 20 ____ г.
(очной, очно-заочной, заочной)

Язык образования *русский*.

Прошу организовать изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____ (да / нет; в случае «да» - указать какой)

Изучал (а) иностранный язык _____.

Сведения о поступающем:

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.;

Место рождения: _____ ;

Адрес места жительства: _____ ;

Адрес места пребывания: _____ ;

Паспорт: серии _____ № _____, выданный _____.

Аттестат об основном общем образовании (реквизиты): № _____,
выданный _____.

Контактный телефон: _____ (при наличии);

E-mail: _____ (при наличии).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: ФИО _____ ;

Адрес места жительства: _____ ;

Адрес места пребывания: _____ ;

Контактный телефон: _____ (при наличии);

E-mail: _____ (при наличии).

Отец: ФИО _____;

Адрес места жительства: _____;

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон: _____ (при наличии);

E-mail: _____ (при наличии).

Дополнительная информация:

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

(да /нет, в случае «да» - указать категорию гражданина, имеющего такое право)

Наличие потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе: _____ (да/нет) и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии: _____

(да/нет) _____ (указать реквизиты заключения ПМПК);

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать программу) (подпись)

Наличие потребности поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида:

_____ (да/нет) _____ (указать реквизиты заключения ИПР).

Прошу проинформировать меня о зачислении (отказе в зачислении) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме): _____

Решение принято с учетом мнения родителей _____.

(ФИО родителя (законного представителя) _____ (подпись) _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и аккредитации образовательной организации, осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(ФИО) (подпись поступающего)

_____ (ФИО) (подпись родителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (ФИО) (подпись)

Подтверждаю согласие _____,

(наименование образовательной организации) на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнений (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Настоящее согласие действует на период обучения ребенка в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

« » _____ 20 г.

(ФИО поступающего)

(подпись)

Документовед МАОУ «Гимназия» _____ / Юркова Т.Ю.

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс

(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Мин просвещения России от 02.09.2020 № 458 » (с учетом изменений, вступающих в силу 01.03.2023))

I. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

- детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям прокуроров; детям судей; детям сотрудников Следственного комитета.

РАСПИСКА

в получении документов для зачисления на обучение в образовательную организацию

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Расписка о получении документов о зачислении на обучение в образовательную организацию

(ФИО ребенка)

выдана гр. _____

(ФИО заявителя)

Индивидуальный номер заявления от «__» _____ 20__ г. № _____

Приняты следующие документы для зачисления на обучение в образовательную организацию:

1. Заявление о зачислении на обучение в образовательную организацию;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

(должность) (подпись) (расшифровка)