Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия имени Алексея Кирьянова» г. Чайковский
(МАОУ «Гимназия»)

ПРИКАЗ

18 марта 2024 г. № 01-14-86

Об организации приема детей в 1 класс в 2024 году

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказу от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458», приказу от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458», приказу от 30.09.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 458», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Пермского края от 06.03.2024 г. № 26-36-вн-351 «О подготовке к приему заявлений о зачислении в первый класс в электронной форме», Приказа Управления образования администрации Чайковского городского округа «Об организации приема детей в 1 класс в 2024 году на территории Чайковского городского округа» № 07-01-05-139 от 07.03.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки приема документов на зачисление обучающихся в 1 класс в 2024:

- основной период приема: с 01 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г. (зачисление детей, имеющих преимущественное право, право на

внеочередной и первоочередной прием, а также проживающих на закрепленной территории);

- прием на свободные места: с 6 июля 2024 г. - до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 г. (зачисление детей, не проживающих на закрепленной территории).

2. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 75 учащихся.

3. Утвердить изменения в «ПРАВИЛА зачисления на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Алексея Кирьянова» г. Чайковский» в соответствии с приказом Минпросвещения России от 30.09.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 458».

4. Установить график приема документов: вторник, среда, четверг, с 09.00 до 10.00.

5. Назначить ответственным за прием документов документоведа Юркову Т.Ю.

6. Ответственной за прием документов документоведу Юрковой Т.Ю.:

- размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- размещать на официальном сайте и стендах школы формы заявлений о зачислении и распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- принимать у родителей или поступающих оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

- выдавать родителям или поступающим расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА)

7. Возложить ответственность за работу с родителями по приему детей в 1класс на Макарову О.Е., Базуеву С.И. (по графику).

8. Ответственным за работу с родителями по приему детей в 1класс:

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся.
- консультировать родителей и поступающих по вопросам приема в школу

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Гимназия М.В. Русинова