

с 30 марта по 5 апреля 2020 года

ПЛАН
работы Гимназии с 30 марта по 5 апреля 2020 года
(работа осуществляется в удаленном режиме, все совещания проводятся на платформе Discord)

В течение недели:

1. Квалификационные испытания на платформе РЦОИ эксперты ОГЭ по 5.04.2020
2. Подготовка к дистанционному обучению (ДО). Отв. Все педагоги
3. Составление расписания на период ДО. Отв. Трефилова Я. Р., кл. рук.
4. Индивидуальное собеседование с учителями по комплектованию и тарификации на следующий учебный год. Отв. Русинова М. В.
5. Подготовка отчета по самообследованию. Отв. Русинова М.В., зам. директора, Андрющенко Т.А., Жигулева С.П., Соломенникова Л.В.
6. Планерки членов администрации: ежедневно: 8.30, 13.30, 17.00
7. Формирование базы электронных адресов учителей, родителей, учащихся. Налаживание каналов взаимодействия.

Дата	ЧТО?	КОГДА? ГДЕ?	КТО?
30.03 Понедельник	Производственное совещание: - о подготовке к организации ДО	10.00	Русинова М.В. Все педагоги
	Подготовка Приказа по ДО и регламента работы в ДО	В течение дня	Русинова М. В. Зюрина Т. А.
	Освоение цифровой платформы Zoom	В течение дня	Все педагоги
	Информирование заместителей директора о готовности учащихся к ДО 1-11 класс	В течение дня	Зам. директора Кл. рук.
	Заполнение федеральной системы «Монитор» (обеспеченность семей для ДО)	В течение дня	Трефилова Я.Р.
	Заполнение анкеты учителями о технической готовности к ДО	До 17.00	Все учителя
31.03 Вторник	Подготовка Приказа по ДО и регламента работы в ДО	В течение дня	Русинова М. В. Зюрина Т. А.
	Освоение цифровой платформы Zoom	В течение дня	Все педагоги
	Информирование заместителей директора о готовности учащихся к ДО 1-11 класс	В течение дня	Зам. директора Кл. рук.
	Выдача пакетов с продуктами семьям малоимущим и малообеспеченным	С 10.00 до 12.00 16.00-17.30	Русинова М.В. Контроль со стороны кл. рук.
	Вебинар «Цифровое образование и пандемия коронавируса»	В течение	Все педагоги

	https://events.webinar.ru/9526701/3468209/rec-ord-new/3525233	дня	
01.04 Среда	КМС на платформе Zoom: - формы и механизмы реализации рабочих программ (коррекция тем, часов и пр.) - расписание - подходы к домашнему заданию - ЦОРы - формы организации учебной Де (онлайн, оффлайн, сетевые информ. системы и др.) - система оценивания	12.00	Зюрина Т. А. Члены КМС
02.04 Четверг	Совещание администрации: 1. О плане работы на IV четверть 2. Работа с оперативной информацией	11.00	Русинова М.В. Администрация
	ШМО на платформе Zoom (предоставить выписки из протоколов о внесении корректив в рабочие программы, назвать формы организации учебной Де по классам и предметам, систему оценивания)	11.00	Рук. ШМО, все педагоги
	Предоставление протоколов ШМО на почту Гимназии: rusol/@list.ru; Зюриной Т. А. september2@ya.ru;	До 16.00	Рук. ШМО
	Родительские собрания на платформе Zoom	18.00	Кл. рук.
03.04. Пятница	Производственное совещание: - о готовности к организации ДО на платформе Zoom	10.00	Русинова М.В. Все педагоги
	Заполнение федеральной системы «Монитор» (обеспеченность семей для ДО)	В течение дня до 14.00	Русинова М.В. Трефилова Я.Р. Максимова О.П. Вершинина Е.В. Зюрина Т. А. Кл. рук.
04.04 Суббота			